



جمعية العناية بالمساجد وخدماتها
MOSQUE CARE & SERVICES ASSOCIATION

صلاحيات مجلس الإدارة والتنفيذية

جمعية العناية بالمساجد وخدماتها

مآذن



١) الأحكام والمواد الأساسية

مادة (١)

يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متمماً لهذه الوثيقة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه الوثيقة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

مادة (٢)

يكون للتعبير والمصطلحات المدرجة في الوثيقة المعاني المحددة فيما يلي:

الجمعية: جمعية العناية بالمساجد وخدماتها مآذن.

مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.

اللجنة الاستشارية التنفيذية: هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها.

المشرف المالي: هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.

المدير التنفيذي: المدير التنفيذي لجمعية العناية بالمساجد وخدماتها مآذن.

الإدارة المعنية: هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصلاحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.

يُعد: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.

يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.

يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصى به.

مادة (٣)

لا تشمل هذه الوثيقة على جميع الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه الوثيقة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه الوثيقة.

مادة (٤)

يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه الوثيقة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو جميع الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.

مادة (٥)

لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة، كما يحق للجهة الأعلى سحب الصلاحية من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.

مادة (٦)

لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه الوثيقة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

مادة (٧)

لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

مادة (٨)

تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه الوثيقة وهي (يُعد - يوصي - يعتمد) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه الوثيقة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.

مادة (٩)

تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.

مادة (١٠)

تم وضع حدود تفصيلية (علياً - دنياً) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه الوثيقة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.

مادة (١١)

لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.

مادة (١٢)

تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلمها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.

مادة (١٣)

يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.

مادة (١٤)

تتم مراجعة هذه الوثيقة بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.

اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية

2

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	تعديل اللائحة الأساسية		المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
2	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
3	الاندماج مع جهات أخرى		اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
4	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه		اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
5	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه		لجنة التدقيق والرقابة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
7	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
8	فتح الفروع وإلغاؤها		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
9	إعادة تنشيط فرع مجمد أو غير مفعّل		مدير الفروع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	دمج فرعين أو فصلهما أو تحويل الفرع لمكتب استقبال	10
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	11
مجلس الإدارة	لجنة الحوكمة	المدير التنفيذي	إقرار الحوكمة	12

3 الخطة والموازنات والتقارير النظامية و الاستراتيجية للجمعية

م	الصلاحيات العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	الاستراتيجية العامة للجمعية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
2	الخطة التشغيلية السنوية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
3	الموازنة التقديرية العامة للجمعية وتعديلها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
4	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	لجنة التدقيق والرقابة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
5	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	6
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقترح مجالاته	7

اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم

4

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
أ	مناقصات المشاريع				
1	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز واحد ونصف مليون ريال	إدارة المشاريع	لجنة الترسية	المدير التنفيذي	
2	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر من واحد ونصف مليون ريال وأقل من ٤ ملايين ريال	لجنة الترسية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
3	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من ٤ ملايين ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	
4	توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من مليون ونصف ريال	مدير المشاريع والمدير المالي		المدير التنفيذي	
5	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن مليون ونصف	مدير المشاريع والمدير المالي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأقل من مليون ونصف ريال	6
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأكثر من مليون ونصف ريال	7
تامين المواد والخدمات				ب
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	1
اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وبأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال	2
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال	3
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		استلام المواد أو الخدمات الموردة	4
التصميم والإشراف				ج
المدير التنفيذي	لجنة الترسية	إدارة المشاريع	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي قيمتها أقل من أو تساوي (٣٠) ألف ريال	1
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة الترسية	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي تتجاوز قيمتها (٣٠) ألف ريال	2
الدراسات الاستشارية				د

المدير التنفيذي	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى (٦٠) ألف ريال	1
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية من (٦٠) الف حتى (١٥٠) ألف ريال	2
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية بأكثر من (١٥٠) ألف ريال	3
خدمات الدعم الفني والمالي والإداري				٥
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن (٢٠) ألف ريال	1
اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية والإدارة المالية	اعتماد البت وتوقيع العقود من (٢٠) ألف ريال حتى (١٠٠) ألف ريال	2
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن (١٠٠) ألف ريال	3

5 اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة للمساجد

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	إدارة المشاريع			المدير التنفيذي

اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثل في العقد بما لا يزيد عن ٥٪ من قيمة العقد	2
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثل في العقد بما يزيد عن ٥٪ من قيمة العقد	3
اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	4
المدير التنفيذي	إدارة المشاريع وإدارة المالية		اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدراسات بما لا يزيد عن ٥٪ من قيمة العقد	5
اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي		اعتماد التعديل على عقود المصممين والدراسات والمشرفين بما يزيد عن ٥٪ من قيمة العقد	6
اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي		اعتماد عقود خدمات الصيانة للمساجد	7
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	8
الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	9

6	السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف
---	---

م	العناصر	يُعد	يُوصي	يُعتمد
أ	اعتماد الحسابات المصرفية والصرف			

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	فتح حساب مصرفي وإرسال نموذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	1
المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارة المعنية	اعتماد طلب صرف الأجور الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	2
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	مسؤول العهدة	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠) ألف ريال	3
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة + المشرف المالي	المشرف المالي	المدير التنفيذي	التوقيع على الشيكات / التحويل / الصرف النقدي	4
السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية				ب
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	تشكيل مخصص احتياطي عند رفع دعاوى أو مطالبات على الجمعية	1
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	التقارير المالية ربع السنوية	2
مجلس الإدارة	اللجنة الاستشارية التنفيذية	المدير التنفيذي	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	3

تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع

7

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
أ	اعتماد حملة تسويقية وإنشاء ارتباط مالي				
1	بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
2	تخصيص مشروع مسجد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
3	التخصيص من رصيد رسائل الجوال لمساجد محددة وفق الأولوية التي تعتمدها اللجنة الاستشارية التنفيذية		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
ب	تخصيص حساب لحملة تسويقية وأخرى				
1	تخصيص حساب مصرفي لمشروع أو برنامج معين		الإدارة المعنية مع الإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
2	اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة		الإدارة المعنية مع الإدارة المالية		المدير التنفيذي
3	اعتماد النشر ومحتواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل		الإدارة المعنية	إدارة العلاقات	المدير التنفيذي

			الإعلانية وفق السياسات الإعلامية للجمعية	
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح ووجود ارتباط مالي	4
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		اعتماد إدراج مشروع بالدليل التسويقي بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	5

8 التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الإدارة المعنية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	
2	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	
3	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير التنفيذي		
4	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
5	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	

6	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي
7	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
8	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
9	الاستثمارات وعقود الأوقاف والأموال			

م	العناصر	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	الاستثمار وتحديد عوائد الاستثمار			
1	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
2	اعتماد الفرص الاستثمارية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
ب	عقود التأجير والبيع والعوائد			
1	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
2	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	إدارة تنمية الموارد المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

3	التصرف في الأملاك	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
---	-------------------	-----------------	--------------	------------------

10	إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع
----	--

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	إعادة مبالغ تبرع كاملة للمتبرع				
1	إعادة مبلغ محول بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	إدارة المالية	المدير التنفيذي		
2	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
3	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع		إدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

11	سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء ، مياه ، أخرى)
----	--

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالجمعية		الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المخولون بالتوقيع المصرفي

تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية

12

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل من (٥٪) من قيمة البند	إدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	اللجنة الاستشارية التنفيذية
2	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأكثر من (٥٪) من قيمة البند	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
3	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
4	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (١٠٪) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	اللجنة الاستشارية التنفيذية
5	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (١٠٪) من البند المنقول منه	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
6	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب

13

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
2	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة		الجمعية العمومية		
3	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه		رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
4	تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمشرف المالي		مجلس الإدارة		
5	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
6	تعيين المدير التنفيذي والترقية وتحديد مستحقاته		اللجنة الاستشارية التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
7	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما لا يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
8	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
9	وظائف مدراء الإدارات والفروع والمراجعة		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	

10	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة أو فرع	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
11	نقل خدمات موظف وافد	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي

14	العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت
----	--

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	منح العلاوة السنوية للموظفين		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
2	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة		الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
3	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع		المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
4	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين		مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
5	منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة		مجلس الإدارة

15	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات
----	--

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
أ	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات				
1	تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
2	تقويم مديري الإدارات والفروع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية		
3	تقويم أداء المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة		
ب	الإجازات				
1	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	الموظف	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
2	إجازة المدير التنفيذي بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة		

16 الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند		مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
2	انتداب المدير التنفيذي بعد التحقق من كفاية البند		المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة
3	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام		مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي

17 الخطابات والتصريحات الرسمية

م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي		المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة
2	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية		مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
3	التصريح لوسائل الإعلام		مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
4	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق		مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
5	شهادات الخبرة		مدير الموارد البشرية		المدير التنفيذي

صلاحيات أخرى

18

م	العناصر	يُعد	يُوصي	يُعتمد
1	تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
2	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
3	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
4	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
5	الاتفاقات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعيه أو جهات تمويلية بعد عرضها على المجلس	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
6	الاشتراك في المعارض والملتقيات	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
7	المطالبات القانونية والدعاوى	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة السادس بتاريخ ١٤٤٣/٠٤/٠٤ الموافق ٢٠٢١/١١/٠٩ م